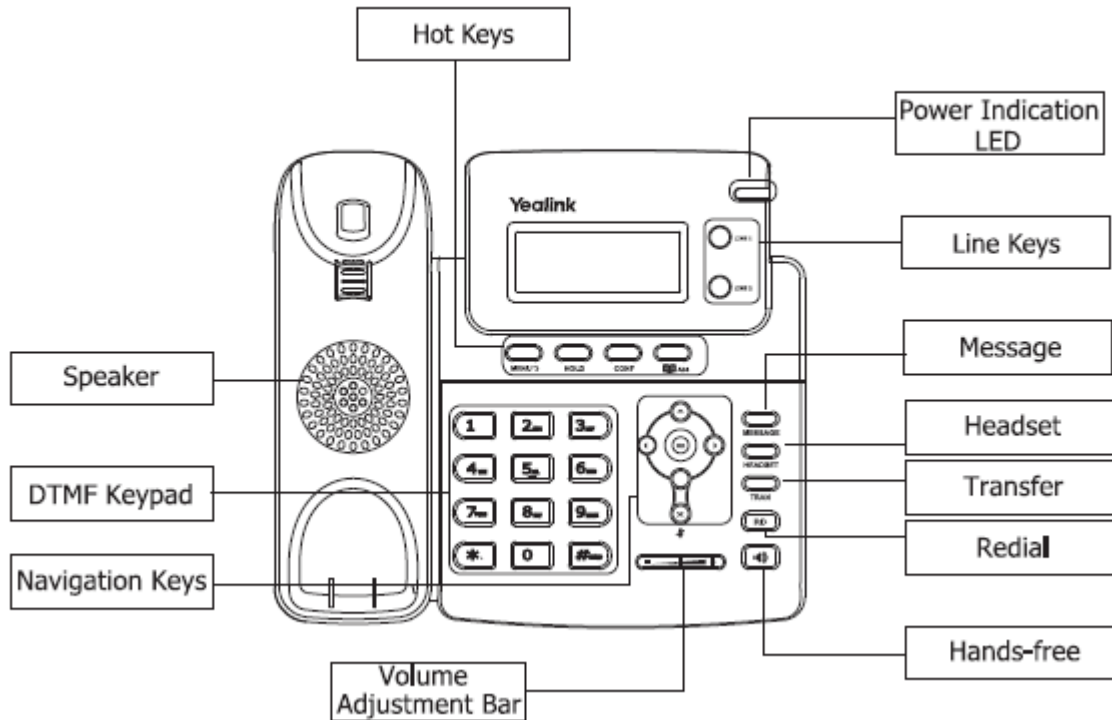


MANUAL DE USUARIO YEALINK SIP-T20

En esta sección explicaremos brevemente alguna de las funciones más destacadas del teléfono.



Detalles Teléfono

Call History (Historial de Llamadas)

Esta sección nos muestra un listado de las llamadas contestadas, realizadas y perdidas. Para acceder a esta función presionar el botón “flecha hacia arriba” de las flechas de selección. En la pantalla observamos la fecha, hora y número de teléfono. Arriba de todo nos marca:

- Flecha que apunta hacia arriba: Llamada Realizada
- Flecha que apunta hacia abajo: Llamada Contestada
- Flecha en forma de “V”: Llamada perdida

Hold (Esperar)

Sirve para poner en mute a la otra persona durante la llamada. Al presionar este botón, la otra persona escucha una música en el teléfono.

Transfer (Transferir)

El botón transfer es para transferir una llamada hacia otro interno. En el momento en que usted está hablando, si desea transferir la llamada, presione “Transfer” y luego el interno con el cual desea hacer la transferencia de llamada. Si el interno a transferir se comunica, presione nuevamente “transfer” para terminar de realizar la transferencia.

Message (Mensaje)

Éste es el buzón de voz, para configurarlo presione el botón “message” y nos mostrará 1.Account1 No: Allí debe completar con el número que disca para llamar al buzón de voz. Una vez introducido presione el botón “OK” para grabar la configuración. Cuando desee usar esta función presione nuevamente el botón “message” y se comunicará automáticamente con el buzón de voz.

RD

Este botón es el redial. Para utilizar esta función presione el botón “RD” y le traerá en pantalla los números discados anteriormente.

Directorio

Para generar una libreta de direcciones presionamos el botón que tiene como símbolo un libro abierto con Ab3. Seleccionamos con el botón “ok” la primera opción 1.Local Directory. Luego presionamos nuevamente el botón “OK” en la opción 1.Contact List. Nos va a aparecer en pantalla <New Item>, con el botón “ok” le damos Add. Ahí nos pide:

Name: Nombre del contacto (desplazar con las flechas de selección hacia abajo para ver el resto de las opciones)

Office: Número de teléfono de oficina.

Mobile: Número de celular

Other: Algún otro número de teléfono

Una vez finalizado presionamos el botón “ok” y automáticamente se grabarán los datos introducidos.

Para ubicar algún contacto agendado presionamos el botón que tiene como símbolo un libro abierto con Ab3. Seleccionamos con el botón “ok” la primera opción 1.Local Directory. Luego presionamos nuevamente el botón “OK” en la opción 1.Contact List. Desplazamos con las flechas de selección hasta encontrar el contacto deseado, una vez localizado apretamos el botón “ok” para elegir la opción Dial.

INFORMACIÓN ADICIONAL

También se pueden escuchar los mensajes de voz desde la PC. Pudiendo descargar el mensaje y almacenarlo en el disco. Para acceder a esta herramienta dirigirse a:

<http://172.18.64.8/user/?vmrecs>

Verá una pantalla como la siguiente.

Usuario

Usuario:

Contraseña:

Recordar Contraseña

English

Use su Buzón de Voz (Usuario) y contraseña
Esta es es la misma contraseña usada para el telefono

Para mantenimiento de contraseñas o asistencia, pongase en contacto con el Administrador.

Introducir el **usuario** y **contraseña**. Una vez ingresado obtenemos la siguiente imagen.

ACLARACIÓN: Para saber cuál es su usuario y contraseña mandar un mail a:
mardom4164@gmail.com o secgral@efn.uncor.edu

[Buzón de Voz](#)
[Registro de Llamadas](#)

[Phone Features](#)
[Follow Me](#)
[Feature Codes](#)

[Opciones](#)

[Salir](#)

Folders:

[Entrada \(0\)](#)
[Antiguos \(0\)](#)

Buzón de Voz de Celular (29001)

Resultados 0

Seleccionar: [todos](#) [ninguno](#)

Fecha	Hora	Caller ID	Prioridad	Buzón de Voz Orig	Duración	Mensaje
-------	------	-----------	-----------	-------------------	----------	---------

En la parte inferior izquierda podemos ver los mensajes nuevos (Entrada) o mensajes anteriores (Antiguos).

[Buzón de Voz](#)

[Registro de Llamadas](#)

[Phone Features](#)

[Follow Me](#)

[Feature Codes](#)

[Opciones](#)

[Salir](#)

Folders:

[Entrada \(0\)](#)

[Antiguos \(14\)](#)

Buzón de Voz de Notebook (29003)

Eliminar
Mover a
Carpetas ▼
Enviar a
Resultados 14

Seleccionar: [todos](#) [ninguno](#)

	Fecha▼	Hora	Caller ID	Prioridad	Buzón de Voz Orig	Duración	Mensaje
<input type="checkbox"/>	2012-07-10	17:38:01	"3515353800" <3515353800>	4	29003	3 sec	escuchar
<input type="checkbox"/>	2012-07-10	16:57:54	"Celular" <29001>	4	29003	8 sec	escuchar
<input type="checkbox"/>	2012-07-10	16:24:35	"Celular" <29001>	2	29003	6 sec	escuchar
<input type="checkbox"/>	2012-07-02	14:00:27	"Celular" <29001>	2	29003	10 sec	escuchar
<input type="checkbox"/>	2012-07-02	13:26:10	"Notebook" <29003>	3	29003	6 sec	escuchar
<input type="checkbox"/>	2012-07-02	13:24:54	"device" <29001>	1	29003	17 sec	escuchar
<input type="checkbox"/>	2012-07-02	13:16:09	"Celular" <29001>	4	29003	19 sec	escuchar
<input type="checkbox"/>	2012-07-02	13:14:57	"Notebook" <29003>	4	29003	8 sec	escuchar
<input type="checkbox"/>	2012-07-02	13:14:38	"Celular" <29001>	4	29003	10 sec	escuchar
<input type="checkbox"/>	2012-07-02	13:13:15	"Notebook" <29003>	4	29003	19 sec	escuchar

Para descargar el mensaje de voz, hacer click en "escuchar". Una vez adentro apretar en "descargar".

Para cambiar la **contraseña** del buzón de vos dirigirse a "Opciones" situado en la parte izquierda de la pantalla.

Idioma: ▼

Propiedades del Buzón de Voz

Contraseña del Buzón de Voz

Introduzca otra vez para confirmar:

[Passwords must be all numbers and at least 3 digits](#)

Email Notification Activar

[Buzón de Voz para](#)

[Pager Email Notification To:](#)

- Adjuntar el mensaje de voz en el correo electrónico
- Indica el CallerID en la grabación enviada por correo electrónico
- Indica la etiqueta (tiempo/hora) en la grabación enviada por correo electrónico
- Eliminar el mensaje de voz una vez enviado por correo electrónico

Formato del Audio:

▼

Propiedades del Registro de Llamadas

Grabaciones Entrantes: Siempre Nunca Bajo demanda

Grabaciones Salientes: Siempre Nunca Bajo demanda

Ahí mismo uno puede modificar la contraseña de la cuenta. Además puede configurar para que el mensaje de voz le llegue por mail. Para lograr eso en el casillero "Buzón de Voz para" introducir el mail al cual usted quiere que le lleguen los mensajes de voz.