

## **INSTRUCTIVO DEL IMPUESTO DE SELLOS**

Con este impuesto están gravados todos los actos, contratos u operaciones de carácter oneroso que se realicen en el territorio de la Provincia o fuera de la misma cuando deben cumplir efecto en ella, según lo dispuesto en la Ley Impositiva Anual (LIA).

Los contratos están gravados por el impuesto a los sellos, el cual será pagado 50 % por cada una de las partes intervinientes (Facultad de Ciencias Económicas UNC y el beneficiario).

La Universidad está exenta en la parte que le corresponde, por lo que solo debe pagar el beneficiario el 50% que le toca a una tasa del 6‰ (\$6 cada \$1000).

Para proceder al pago de la/s factura/s que deriven de dicho contrato, es necesario que la persona interesada incorpore el comprobante del impuesto pagado al expediente GDE.


Para proceder a la liquidación del impuesto ingresar a:

<https://www.rentascordoba.gob.ar/mirentas/rentas.html?page=impuestosellos>

### Paso 1: **LUGARES DECLARADOS**

Lugar de Otorgamiento: Córdoba

Lugar de Cumplimiento: Córdoba



LUGARES DECLARADOS

Lugar de Otorgamiento ?

Lugar de Cumplimiento ?

Continuar

### Paso 2: **PARTES INTERVINIENTES**

#### **Datos del Contratado:**

Tipo de Documento, Número, Sexo – **Buscar**

Nombre Completo, Rol - (Locador de Obra y/o servicio, muebles/ inmuebles) **Cargar Datos**

#### **Datos de la UNC:**

Tipo de Documento, Cuit: 30546670623 - **Buscar**

Nombre Completo, Rol - (Locatario de Obra y/o servicio, mueble/ inmueble) **Cargar Datos**

PARTES INTERVINIENTES					
Tipo de Documento	Número	Sexo			
(seleccione una opción) ▼	<input type="text"/>	(seleccione una opción) ▼	<input type="button" value="Buscar"/>		
Nombre Completo	Rol				
<input type="text"/>	(seleccione una opción) ▼				
			<input type="button" value="Cargar Datos"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>	
Tipo de Documento	Número	Nombre Completo	Rol	Modificar	Eliminar
			<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Continuar"/>	

### Paso 3: **IMPUESTO**

#### **Fecha del Acto:**

Fecha de la Resolución que aprueba el Contrato.

Tener en cuenta que el impuesto deberá abonarse dentro de los primeros 15 días siguientes al acto administrativo (Art. 260° del Código Tributario Provincial 2020). Si transcurrido ese plazo, no se realizó el pago correspondiente, se generarán intereses y la alícuota se incrementará de la siguiente manera, en función de la fecha de pago del impuesto:

- 1- Hasta 3 meses de retardo: 20%
- 2- Más de 3 meses y hasta 6 meses de retardo: 30%
- 3- Más de 6 meses y hasta 9 meses de retardo: 40%
- 4- Más de 9 meses y hasta 12 meses de retardo: 50%
- 5- Más de 12 meses de retardo: 70%

Las alícuotas anteriormente mencionadas se encuentran descriptas en el Art. 47° de la Ley Impositiva anual 2020.

#### **Acto:**

1320 – **Presionar la Tecla Tab** (Tab ⌘) )

**IMPUESTO**

Fecha del Acto: // 29      Fecha Actualización Deuda: // 29      Fecha de Vencimiento: //

Acto: 0      Descripción:

**Calcular**      **Limpiar**

Acto	A Pagar	Detalle	Modificar	Eliminar
<b>TOTAL A PAGAR</b>				
\$ 0,00				

**Anterior**      **Continuar**

**Base Imponible:**

Monto Total del Contrato

**Porcentaje de Exención**

50 % - **Calcular**

Base Imponible: \$ 140000.00      Alícuota (por mil): 12,00      Porcentaje de Exención: 50 %

**Calcular**      **Limpiar**

Acto	A Pagar	Detalle	Modificar	Eliminar
<b>TOTAL A PAGAR</b>				
\$ 0,00				

**Anterior**      **Continuar**

Acto	A Pagar	Detalle	Modificar	Eliminar
Otros contratos no incluidos en ningun punto especial	\$ 840,00	Q		
<b>TOTAL A PAGAR</b>				
\$ 840,00				
			Anterior	Continuar

## **Continuar**

### Paso 4: **RESUMEN**

En la pantalla de pagos:

- Aquí podrá seleccionar entre tres distintas formas de cancelación del pago: Con tarjeta de crédito, de débito o generar un cupón de pagos para cancelarlo en las distintas oficinas de recaudación (RapiPago, Pago Fácil, Bancos, etc.).

-Ingrese su dirección de correo electrónico para recibir una copia de la Declaración Jurada - **Confirmar**