



Image: Unsplash/Marvin Meyer

# Oportunidades de Transferencia de Conocimiento



SE

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN  
Y FORMACIÓN CONTINUA



# Programa de Capacitación y Formación Continua

La educación es un proceso de actualización continua que abarca toda la vida y la Universidad en este rol, al tiempo que enseña, aprende.

## Objetivos

- Coordinar las actividades de educación continua de la comunidad a través de los profesores FCEFyN.
- Fomentar la actualización permanente de las ofertas de actividades.
- Promover convenios con otras instituciones educativas al mismo nivel y formación de equipos interdisciplinarios para proyectos de Educación continua.

## Equipo de trabajo

Coordinador:

Horacio A. Mendoza

Equipo:

- Sofía Fernández
- Camila Minoldo
- Roberto F. Salari
- Federico M. Gomez
- Gerardo Bazán

# Oportunidades de Transferencia de Conocimiento

# INDICE

- \* **Normativas y Autorizaciones**

- \* **Servicios**

- \* **Recursos Generados**

- \* **Gestión de Fondos**

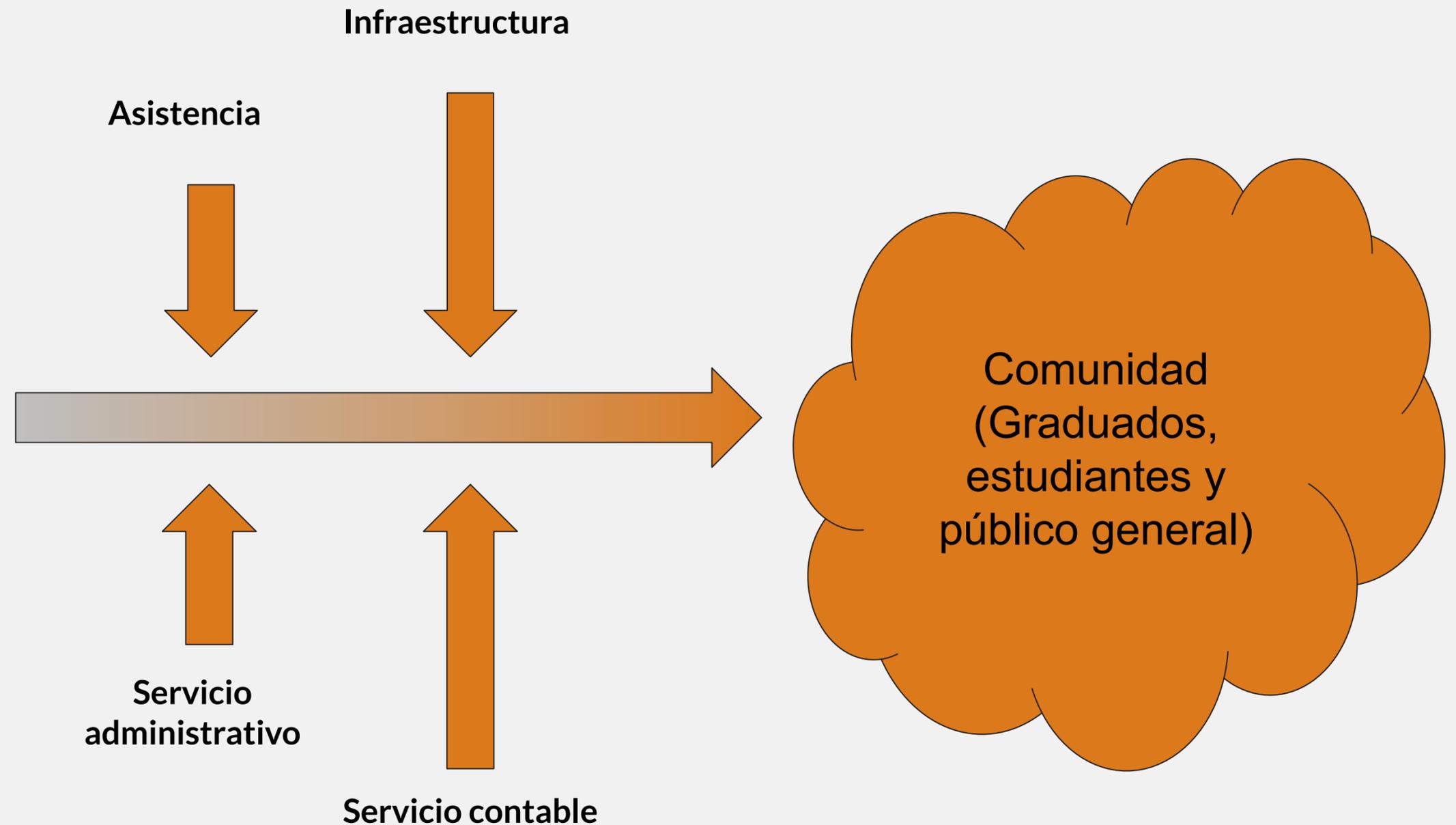
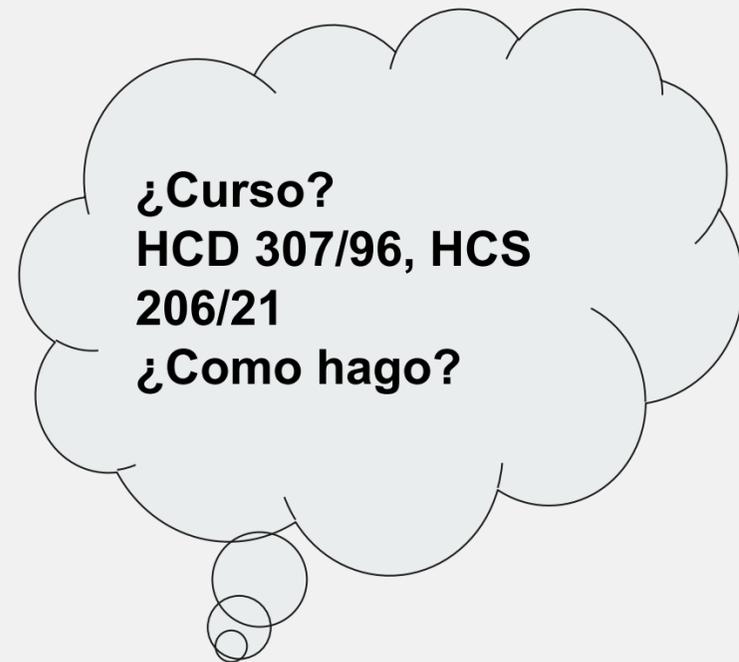
- \* **Gestión de Certificados**

- \* **Difusión**

# Normativa y autorizaciones

¿Qué podemos hacer?

La idea es motivar las Actividades extracurriculares



- [Resolución HCD 307/1996](#)
- [Resolución RHCS 206/2021](#)

# Normativa y autorizaciones

## Costos - Cursos y Diplomaturas

Por normativa:

- 12% del monto bruto (HCD 307)

Por uso de pasarelas de pago.

- 5% del monto bruto.

Administrativo:

- Hasta 50 participantes. Sin costo.
- Por exceso de volúmen de inscriptos: 5% del monto bruto.

Actividades co-gestionadas (Convenio con otras entidades)

- Av. 25% del monto bruto por certificaciones.
- 3% por uso de espacios.
- Hay que definir quién hace de administrador de fondos.

Otros costos:

- Publicidad en redes sociales. Impresión de banners.
- Servicios de edición de grabación y edición de videos.
- Servicios de generación de materiales para la actividad.
- Servicios de gestión de diseño de eventos (Congresos, conferencias, etc.)
- Servicios de desarrollo de páginas web.
- Servicios de gestión de streaming online de eventos.
- Piezas Gráficas.
- **Agentes de soporte.**

- [Resolución HCD 307/1996](#)
- [Resolución RHCS 206/2021](#)

# Normativa y autorizaciones

## Determinación de precios

### 1 - Por formaciones abiertas a todo público.

- Tener en cuenta honorarios de disertantes.
  - Valores actuales: \$ 5000 ~ \$ 15000 x hora (valores mayo 2023)
- Descuentos a Colegios, entidades particulares.
- Descuentos a docentes UNC, FCEFyN.
- Descuentos a estudiantes UNC, otros estudiantes.
- Variante: una entidad paga por varios agentes para la capacitación.

### 2 - Por formaciones en paquete cerrado (In-Company)

- Requiere convenio.
- Además de los valores de disertantes, tener en cuenta el cupo máximo.
  - Usual 15 a 20 participantes.
  - Cobro 50% adelantado y el resto contra-entrega de certificados.

- [Resolución HCD 307/1996](#)
- [Resolución RHCS 206/2021](#)

# Servicios

## ¿Cómo los acompañamos?

- Generación y seguimiento de Expedientes.
- Control de pagos de inscriptos.
- Difusión.
- Gestión de Fondos.
- Solicitud de contratos Docentes.
- Pago de Honorarios.
- Certificados Oficiales.
- Gestión de Reserva de Aulas.

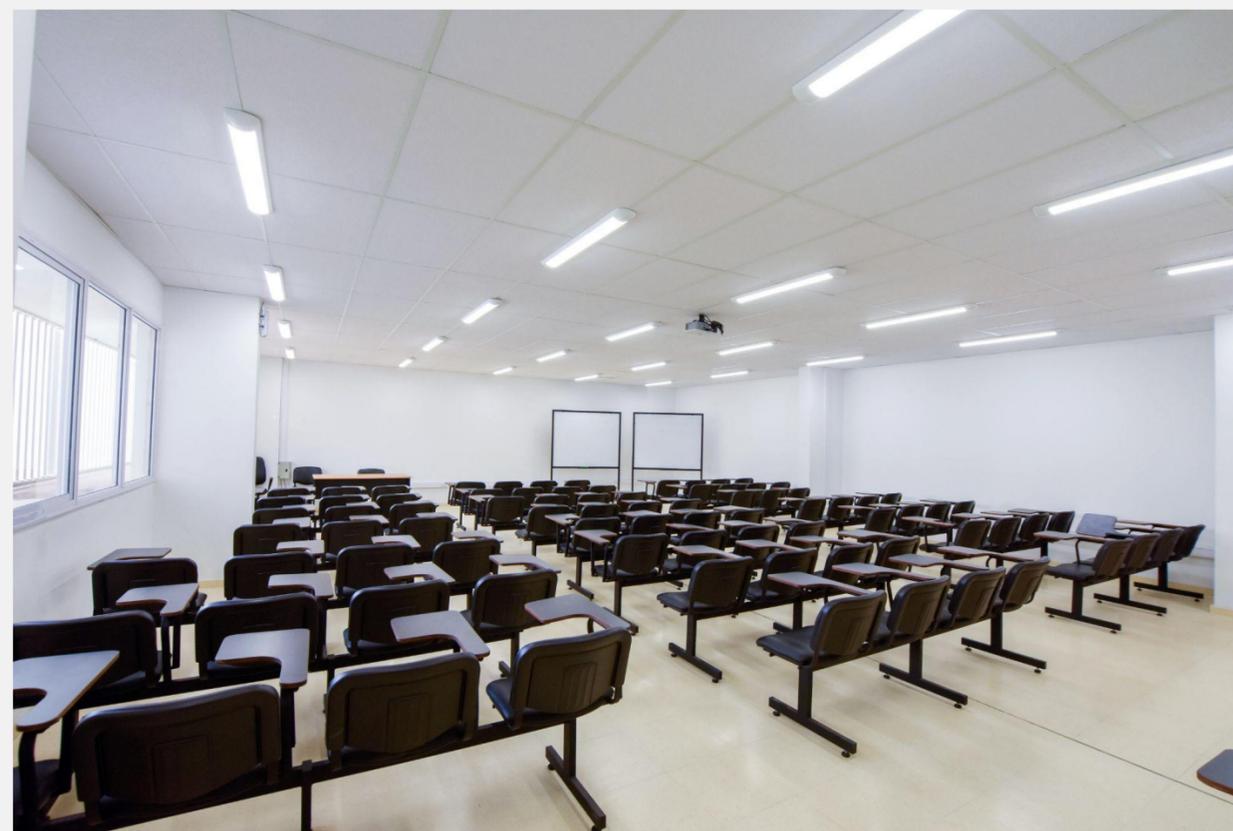




Photo by Kevish Hurree: <https://www.pexels.com/photo/black-compass-2427806/>

# Recursos generados

## ¿Cómo los gestiono?

- Recursos Económicos.
- Visibilidad frente a Empresas.
  - Capacitaciones “In-Company”
- Donaciones.
- Prácticas Profesionales (PPS).
- Pasantías Rentadas.
- Otros.

# Gestión de fondos

- Presentación de Informe Académico - Económico (requisito excluyente para la solicitud de certificados).

[Link](#)

El informe es una valoración por parte del docente/organizador del curso. Además de los datos del desarrollo del curso.

- Una vez que tenemos la Resolución, se procede con la **solicitud de contratos, pago de honorarios y certificados.**
- **Los disertantes deben ser monotributistas para poder cobrar.**

## INFORME ACADÉMICO CURSO EXCEL AVANZADO

Se solicita redactar el informe teniendo en cuenta los siguientes puntos, para contrastar lo proyectado al inicio del Expediente con los resultados obtenidos:

- Denominación de la Actividad: **Excel Avanzado**
- Fecha de realización: **22/04/2022 al 27/05/2022**
- Horas de Duración Real: **20 hrs**
- Número de asistentes: **4 (cuatro)**
- Incluyó examen: **SI**
- Promedio obtenido:
- Temario desarrollado y ajuste con el planteado: **Se completó el temario planteado.**
- Objetivos alcanzados: **Se cumplió con lo previsto. Se llegaron a conocer los fundamentos más importantes de la herramienta para poder realizar tablas y análisis de información.**

Luego se solicita un listado de los asistentes a la actividad, se solicita a su vez especificar bajo qué condición (regular, becado, oyente, etc.) y la calidad (asistente, aprobado, etc.).

	Apellido y Nombres	CUIT/CUIL	Indique su Condición	Concepto	Calidad	Nota
1	Vergara Gonzales, Alicia		Regular	Muy Bueno	Aprobada	7.5
2	Melillan, Sergio Omar		Regular	Muy Bueno	Aprobado	8.5
3	Martínez, Hugo Daniel		Regular	Muy Bueno	Aprobado	8.5
4	Risueño, José Ernesto				Muy Bueno	

# Gestión de Certificados

Una vez que el Expediente cuenta con Resolución Decanal, procedemos con la solicitud de certificados.

Instructivo

[Link](#)



# Difusión

Brindamos apoyo de difusión en los siguientes medios propios:

- **Página web oficial.**  
[Link](#)
- **Redes sociales:** Instagram y Facebook.  
[Link](#)
- **Email marketing:** difusiones masivas por correo electrónico.
- **Pantallas Edificio PLM.**



# ¡Gracias!

El equipo de Capacitación y Formación  
Continua



UNC

Universidad  
Nacional  
de Córdoba



FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES



SECRETARÍA  
DE EXTENSIÓN