

ANEXO 2

TRÁMITE DE SOLICITUD DE DIPLOMA DE POSGRADO

La inscripción para el trámite del Diploma se realizará por medio del **SISTEMA GUARANÍ**, por autogestión de acuerdo a los plazos que serán establecidos y comunicados oportunamente.

Entrega de documentación digital al e-mail: titulosposgrado@fcfyn.unc.edu.ar

Indicar en asunto: nombre y apellido, DNI, diploma en trámite

Pasos a seguir:

1.- Ingresar en www.autogestion.guarani.unc.edu.ar, con su usuario y clave y en la opción **TRÁMITES**, seleccionar:

SOLICITUD DE CERTIFICACIONES → NUEVA CERTIFICACIÓN

2.- **Inscripción a Colación**, completar los datos y grabar

Se deben completar todos los campos del formulario que servirán para la inscripción a la colación seleccionada, la confección del diploma y como relevamiento estadístico. Puede indicar además que solicita un Certificado provisorio (con costo extra). Una vez grabados estos datos, no podrán volver a modificarse.

3.- Finalmente, seleccionar: **Impresión de Formulario de Colación**

«Se recomienda para la impresión de formularios usar el navegador firefox»

Se ofrece solamente el cupón de pago. El/la estudiante deberá emitirlo y pagarlo en cualquier sucursal de Rapipago (no debe ir a baterías D a pagar). Una vez que Rapipago informe el cobro a la SPGI automáticamente aparecerá una notificación en Guaraní indicando que se acreditó su pago. Luego de 72 hs. hábiles se habilitarán los siguientes formularios:

✓Formulario SUR 19

✓Solicitud de Diploma SUR 4

✓Declaración Jurada de Materias Rendidas (2 copias)

✓Comprobante de Inscripción a Colación

4.-Enviar un archivo PDF al e- mail: **titulosposgrado@fcefyn.unc.edu.ar**

Indicando en el asunto: nombre y apellido, DNI, diploma en trámite, la siguiente documentación:

✓Los formularios WEB indicados en el punto anterior.

✓Copia digital del Documento de Identificación personal actualizado (DNI, Pasaporte) DNI y/o Pasaporte, etc., legible. Frente y reverso en la misma carilla

✓Una fotografía tipo carnet (4x4) actualizada

✓Copia digital del título de Grado (escaneado)

✓Copia Digital del Certificado de Libre Deuda emitido por la carrera

✓Copia Digital del Comprobante de Pago de su Diploma (su nombre y apellido deben ser visibles en forma completa)

ATENCIÓN: Si la fecha en la que el/la estudiante presenta la documentación excede la establecida por el Área Oficialía como tope de presentación de formularios para la colación, DEBERÁ REALIZAR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN A COLACIÓN.