



UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS F. Y N.
REPÚBLICA ARGENTINA

Hoja 1 de 4

Programa de:

GESTION INSTITUCIONAL II

Código:

Carrera: Ingeniería Química

Plan: 2004 V05

Puntos: 2

Escuela: Ingeniería Química

Carga horaria: 48

Hs. Semanales: 3

Departamento: Química Industrial y Aplicada Cuatrimestre/Año: 9º/5º

Obligatoria

Objetivos:

Mejorar el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes en su desempeño personal y profesional.

Posibilitar la inserción del profesional en el medio social y mundo laboral en el que le toque actuar.

Programa Sintético (títulos del analítico):

Módulo 1: Gestión de cambio institucional.

Módulo 2: Cultura organizacional.

Módulo 3: La profesionalización.

Programa analítico de foja 2 a foja: 3

Programa combinado de exámen (si corresponde) de foja: a foja:

Bibliografía de foja: 3 a foja: 4

Correlativas obligatorias:

- Higiene y Seguridad Laboral

Correlativas aconsejadas:

Rige:

Aprobado HCD:Res:

Modificado/Anulado/Subst. HCD:Res:

Fecha:

Fecha

El Secretario Académico de la Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales de la U.N.C certifica que el programa está aprobado por el (los) número(s) y fecha(s) que anteceden.
Córdoba, / / .

Carece de validez sin la certificación de la Secretaría Académica.

GESTION INSTITUCIONAL II

PROGRAMA ANALÍTICO

MODULO 1:

Importancia de la comunicación.

Definición del proceso de comunicación.

El proceso de comunicación.

Elementos:

- a) Mensaje.
- b) Canal de comunicación.
- c) Receptor.
- d) Efecto de la comunicación.
- e) Retroalimentación.

El ruido.

Mensajes no verbales. Dimensiones.

Etapa del desarrollo de la comunicación humana.

Los medios de comunicación de masas y la socialización.

Procesamiento de la información y el aprendizaje.

MODULO 2:

La comunicación organizacional.

Direcciones que sigue la comunicación en las organizaciones:

- a) Descendente.
- b) Ascendente.
- c) Horizontal.
- d) Diagonal.

Los rumores: canal informal de comunicación.

Estrategias de comunicación interpersonal: La palestra

La fachada – Retroinformación.

Barreras que se oponen a la eficacia de las comunicaciones.

Mejora de la comunicación en las organizaciones:

- A) La empatía.
- B) La proximidad.
- C) Diferencia de status.

MODULO 3:

El Trabajo como actividad humana: dimensiones.

Desafíos del entorno para el mundo del trabajo.

Para qué se trabaja?

Sociedad de consumo. Presente y futuro.

El trabajo en las instituciones: E

Trabajo en equipo.

ESTRUCTURA CURRICULAR

La asignatura se desarrollará por semestre, con una duración de 3 horas reloj, una vez por semana.

Los encuentros serán de carácter teórico-práctico. Cada módulo se desarrollará tentativamente en cinco encuentros.

Los participantes tendrán a su disposición la bibliografía al comenzar el dictado de cada módulo.

El material de los módulos se entregará al finalizar el módulo anterior.

Estrategias metodológicas: Seminario – Taller.

EVALUACIÓN

1.- Se realizará a través de actividades no presenciales.

2.- Coloquio final: defensa de un trabajo integrador.

BIBLIOGRAFÍA

- **GODIO, J. Y OTROS:** La incertidumbre del trabajo. Corregidor. Bs. As. 1998
- **GIBSON, J. Y OTROS:** Las organizaciones. Comportamiento. Estructura y proceso. Irwin. Madrid. 1996.
 - **DE FLEUR, M. Y BALL-ROKEACH:** Teoría de la comunicación de masas. Piados. Madrid 1989.
 - **SÁNCHEZ, M.:** Cómo estudiar. Ediciones Granada. Madrid. 1991.
 - **HERNÁNDEZ, A.:** Metodología sistemática en la enseñanza universitaria. Narcea. Madrid. 1989.
 - **SCHEIN, E.** Psicología de las organizaciones. Prentice – Hall. Hispanoamérica 1982.
 - **BON, STELLA MARIS:** Metodología de estudio. Curso práctico. Ed. Albatros. Bs. As. 1980.
 - **PASCUALI, I.:** Comprender la comunicación. Montes de Avila. Venezuela. 1978.

Distribución Carga Horaria	Horas
Teóricos	12
Formación Experimental Laboratorio	
Formación Experimental Campo	24
Resolución de Problemas	12
Proyecto y diseño	
Total Carga Horaria	48