



CONTROL DE GESTIÓN DOCENTE

ORDENANZA 6/08 HCS

Control de Gestión Docente

- ♦ La Renovación de las designaciones por concurso de los Profesores Regulares y Auxiliares se rige por las disposiciones de la **Ordenanza 06/08 HCS**.
- ♦ La evaluación se hace por **SIGEVA**, (SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN) para acceder al mismo, se ingresa por la página de la Facultad Cs. Exactas. (Solapa Docentes-Formularios-SIGEVA)
- ♦ **LA PRESENTACIÓN AL CONTROL DE GESTIÓN DOCENTE SE REALIZA ANTES DEL VENCIMIENTO DEL CARGO. EN LA CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE, SEGÚN FECHA DE VENCIMIENTO.**

DOS CONVOCATORIAS AL AÑO ABIERTAS EN SIGEVA

- **PRIMER CONVOCATORIA:**

- Abre el 1º de OCTUBRE, cierra el 31 del mismo mes.

- Comprende los cargos que **vencen entre el 1º de noviembre de ese año y el 28 de febrero del año siguiente.**

- **SEGUNDA CONVOCATORIA:**

- Abre el 1º de FEBRERO, cierra el 28 del mismo mes.

- Comprende los cargos que **vencen entre el 1º de marzo y el 31 de octubre de ese año.**

DOCUMENTACIÓN a ENTREGAR

Pro secretaría de Concursos:

- ◆ **LEGAJO A** (se genera por SIGEVA): una sola impresión de lo cargado por SIGEVA, se presenta por Mesa de Entradas de la Facultad. Se genera expediente.
- ◆ **LEGAJO B** (Una sola copia). Conformado por los comprobantes de lo cargado, con un índice a modo ordenativo. Se entrega en Concursos.

REGISTRO EN SIGEVA

<http://sigeva.unc.edu.ar>

USUARIO BANCO DE DATOS:

Ingrese toda la información (de los últimos 5 o 7 años según el cargo)

- ◆ Datos Personales
- ◆ Informes de actividades en el período a evaluar
- ◆ Módulo Docencia
- ◆ Módulo Investigación
- ◆ Módulo Extensión
- ◆ Módulo Práctica Profesional / Asistencial
- ◆ Módulo Gestión y Participación Institucional
- ◆ Módulo Formación de Recursos Humanos
- ◆ Otros

Solicitud Evaluación

- **USUARIO PRESENTACION SOLICITUD**
- **Debe POSTULARSE a la Convocatoria**
- **(solapa superior derecha. EVA DOC
EXA FIS NAT)**

DATOS ACADÉMICOS

(CARGAR DATOS DEL CARGO POR EL CUAL SE PRESENTAN AL CGD)

- ◆ **ÁREA CONOCIMIENTO**
- ◆ **DISCIPLINA DESAGREGADA.**
 - ◆ **CARGO-DEDICACIÓN**
 - ◆ **NÚMERO DE RESOLUCIÓN**
 - ◆ **FECHA ALTA EN EL CARGO**
 - ◆ **FECHA VENCIMIENTO**

ANEXAR ARCHIVOS ADJUNTOS:

- ◆ **PLAN DE TRABAJO** (para los próximos 5 años)
- ◆ **INFORME DE LOS AÑOS EVALUADOS** (informe detallado y completo de las actividades realizadas en la cátedra durante los últimos 5 o 7 años- Ver: Art. 25 de la ORD. 06/08 HCS)
- ◆ **CURRICULUM VITAE** (actualizado de los últimos 5 o 7 años).

TERMINA EL TRAMITE EN SIGEVA

CUANDO **"ENVIO SOLICITUD"**

- ◆ **IMPRIMIR.**
- ◆ **FIRMAR TODAS HOJAS.**
- ◆ **NUMERARLAS.** (la TAPA es la número 1, de esta se imprime otra copia para pegarla en LEGAJO B. La numeración es independiente a la que figura en el margen inferior derecho. Se deberá numerar desde la TAPA, número 1, en el margen superior derecho, hasta terminar)
- ◆ **PRESENTAR POR MESA DE ENTRADAS.**



POR CONSULTAS:

VICTORIA.RUIBAL@UNC.EDU.AR
CONCURSOS@FCEFYN.UNC.EDU.AR
PROSECRETARIA DE CONCURSOS